Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №3 от «30» декабря
2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Светлоозерская ООШ»
_____ Г.И.Мухтарова
Введено в действие приказом
№161 от «30» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Светлоозерская ООШ» (далее – школы).

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на штатных сторожей, осуществляющих охранные функции в школе. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора школы и работников назначается дежурный администратор.

1.6.Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся,их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой гражданско-правовых договоров.

1. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

1.1. Общиетребования

1.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через основной вход, оборудованный стационарнымметаллоискателем.Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора школы или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляетработник школы, который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств.Вэтомслучаепередпрохождениемпроцедурыосмотралицодолжносообщить сторожу об имеющемся у него электрокардиостимуляторе ипредъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

1.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

Присигналеоповещенияобэвакуациивсеобучающиеся,посетителииработники выходят из здания школыбез учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание школы при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

1.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

1.2. Пропускнойрежимработников

1.2.1. Работники школывходят и выходят из здания школыпо спискам, заверенным подписью и печатью директора школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.2.2. В нерабочее время,выходные и праздничныедни в школу допускаются директор школы, его заместители и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которымнеобходимо быть в школев нерабочее время, выходныеи праздничные дни, допускаются в здание на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или иным уполномоченным работником.

1.3. Пропускнойрежимобучающихся

1.3.1. Обучающиесявходят и выходят из здания школы по спискам, заверенным подписью и печатью директора школы.

1.3.2. Пропускивыходобучающихсяизздания школыосуществляетсядоначала занятий и после их окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

В период проведения занятий иперерывов между занятиями (далее – перемен), за исключением случаев, установленных пунктом 2.3.3:

- обучающиеся проходят в здание школыс разрешенияклассного руководителя или дежурного администратора;
- выход обучающихся из здания школы запрещается без письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

1.3.3. Обучающиеся могут проходить и выходить из здания школы в период проведения занятий и перемен:

- для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий;
- участия в уроках физической культуры и труда (технологии), проводимых на территории школы или за ее пределами.

Перемещение обучающихся во всех вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания школы запрещается.

1.3.4. Обучающиеся, прибывшие в здание школы в период каникул, выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в здание школыс письменного разрешения дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора школы.

1.3.5. Дети, которые не обучаются в школе по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания школы в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

1.4. Пропускнойрежимродителей(законныхпредставителей)обучающихсяи иных посетителей

1.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее –родители) для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 14:00 до 17:00. Проход родителей к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией школы, о чем дежурный сторож должен быть проинформирован заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющеголичность,исообщения,ккомуонинаправляются. Регистрацияродителей в журнале учета посетителейпри проходе и выходе из здания школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

1.4.2. Незапланированный проход родителейдопустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школыи осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

1.4.3. Родители допускаются в школу, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные родители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

1.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

1.5. Пропускнойрежимсотрудниковремонтно-строительныхорганизаций

1.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания школыпораспоряжению директорашколыилинаосновании заявок и согласованных письменных списков.

1.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

1.5.3. Вслучаеаварии(повреждения)электросети,канализации,водопроводаили отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или дежурного сторожа.

1.6. Пропускнойрежимсотрудниковвышестоящихорганизацийипроверяющих лиц

1.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школупо служебной необходимости, проходят и выходят из здания школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

1.6.2. Правомбеспрепятственного проходанатерриториюивзданияшколыпри предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры иполиции.Инспекторыгосударственногоимуниципальногоконтроля(надзора)имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочияорганы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

Олицах, которые вправебеспрепятственнопроходить на территориюи вздания школы, дежурный сторож немедленно докладывает директору школы, ав его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

1.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информацииииных лиц

1.7.1. Проход и выход из здания школы представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

1.7.2. Проход и выход из здания школылиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора школы или его заместителей.

2. Пропускной режим транспортных средств

2.1. Въезд(выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории школы. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы въезд транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

2.2. Въезд(выезд):

- транспортных средств школы осуществляется по транспортным пропускам;
- мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школойгражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором школы;
- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованных директором школы.

По устным распоряжениям въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию школы запрещен.

2.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

2.4. Транспортноесредстводопересечениягранicытерриториишколыподлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит ответственный за пропускной режим.

2.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

2.6. Сведения о допущенном на территорию школы автотранспорте дежурный сторож заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3. Пропускнойрежимматериальныхценностейигрузов

3.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание школы осуществляется через основные ворота, основной вход в здание школы, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

3.2. Внос(вынос),ввоз(вывоз)материальных ценностейи грузов:

- работниками школы осуществляется по материальным пропускам,независимооттого,временноилибезвозвратновносятсяценности. При вносе(ввозе)на территорию и в здание школы большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;
- предприятийиобслуживающихорганизацийосуществляетсяпри предъявлениизаявкиилииногодокумента,согласованногосответственнымза пропускной режим и(или) завизированного директором школы.

Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

3.3. Пакеты,бандеролииинаякорреспонденция,поступающаяпочтовойсвязью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

3.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечисленных в приложении к настоящему Положению. Осмотр производит ответственный за пропускной режим.

Ручная кладь посетителей вносится(выносится) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный сторож с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный сторож вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

4.5. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов дежурный сторож заносит в специальный журнал. Сведения о корреспонденции фиксируют работники школы в журнале входящей (исходящей документации).

4. Внутриобъектовый режим в мирное время

4.1. Общиетребования

4.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено следующим категориям:

- обучающимсяс07:30до20:00всоответствиисрасписанием учебных занятий и временем работы кружков, секций;
- педагогическим,административнымитехническимработникамс 07:00 до 22:00;
- работникамстоловой с06:30до19:00;
- посетителямс08:00до 17:00.

4.1.2. Влюбоевремявшколемогутнаходитьсядиректоршколы,егозаместители, а также другие лица по письменному решению директора школы.

4.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории школы в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории школы в сопровожденииидежурногоадминистратораилипедагогическогоработника,ккоторому прибыл посетитель.

4.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директорашколынахождение илиперемещениепотерритории изданию школыможет быть ограничено.

4.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

4.2.1. Вшколе запрещено:

- проживать какимбытони былолицам;
- осуществлять фото- и видеосъемкубез письменного разрешения директора школы;
- курить натерриториииздании;

- загромождатьтерриторию,основныеизапасныеходы(выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явитьсяпричиной,способствующейвозгоранию,препятствующейликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершатьдействия,нарушающие(изменяющие)установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

4.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям ответственного за пропускной режим, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

4.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

4.3.2. Ключиотпомещенийвыдаются(принимаются)вспециальноотведенноми оборудованномдляхранениякключейместе.Тамжехранятсядубликатыключейотвсех помещений

4.3.3. В случае несдачи ключей дежурный сторож закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

4.3.4. Ключи отзапасных выходов(входов),чердачных,подвальных помещений хранятсявкомнатехранениякключей,выдаютсяподподписьвжурналеприемаивыдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

4.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

4.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

4.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в специальном месте либоуработниковшколы,вобязанностикоторыхвходитихххранение.

4.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного сторожа и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

5. Внутриобъектовый режим в условиях Повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директорашколынахождение или перемещениепотерритории и зданию школыможет быть прекращено или ограничено.

5.2. Приобостренииоперативнойобстановкипринимаютсянезамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд доприбытияаварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший»объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выходдо выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей;ввозматериальныхценностейбездокументовилиподдельнымдокументами т.п.),привлекаютсякдисциплинарнойответственностивсоответствиисдействующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основныхи средних классов старше 15 лет, виновные в нарушениинастоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным сторожем на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.